

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES**

**CONVOCATORIA No. 01/14**

08/Julio/2014

LA PRESENTE CONVOCATORIA SE EMITE CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER LAS PLAZAS Y REQUISITOS PARA SU CONCURSO EN ESTA ETAPA DEL PROGRAMA DE ESCALAFON PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO CON PLAZA DE BASE EN ESTA SECRETARIA:

No.	Rama	Plaza	Jornada	Vacante	Adscripcion
1	Afin	I0024161103 M030241100423020089 Apoyo Administrativo en Salud A-2 (Secretaria de Enseñanza)	7 hrs.	Definitiva	Hospital General Irapuato
2	Afin	I0024161103 M030241100423020061 Apoyo Administrativo en Salud A-2 (Apoyo Admvo. Archivo Clínico)	7 hrs.	Definitiva	Hospital General Irapuato
3	Afin	I0024161103 M030231100423020173 Apoyo Administrativo en Salud A-3 (Oficial de Mantenimiento)	7 hrs.	Definitiva	Hospital General Salamanca
4	Afin	I0024161103 M030231100423020191 Apoyo Administrativo en Salud A-3 (Auxiliar de Mantenimiento)	7 hrs.	Definitiva	Hospital General Salvatierra
5	Afin	I0024161103 M030231100423020163 Apoyo Administrativo en Salud A-3 (Auxiliar de Mantenimiento)	7 hrs.	Definitiva	Hospital General Salvatierra
6	Afin	I0024161103 M030231100423010145 Apoyo Administrativo en Salud A-3 (Atención en ventanilla del SIIPRIS)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional IV
7	Afin	I0024161103 M030231100423010011 Apoyo Administrativo en Salud A-3 (Apoyo Administrativo)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional IV
8	Afin	I0024161103 M030231100423010067 Apoyo Administrativo en Salud A-3 (Archivo Clínico)	7 hrs.	Definitiva	CAISES San Francisco del Rincón
9	Afin	I0024161103 M030221100423010038 Apoyo Administrativo en Salud A-4 (Apoyo Administrativo)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional V
10	Afin	I0024161103 M030221100423010015 Apoyo Administrativo en Salud A-4 (Secretaria de Jefe de Jurisdicción)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional IV
11	Afin	I0024161103 M030211100423010007 Apoyo Administrativo en Salud A-5 (Responsable de Mesa)	7 hrs.	Definitiva	CAISES Moroleón Jurisdicción Sanitaria V
12	Afin	I0024161103 M030211100423010066 Apoyo Administrativo en Salud A-5 (Apoyo en Recursos Humanos)	7 hrs.	Definitiva	CAISES León Jurisdicción Sanitaria VII
13	Afin	I0024161103 M030211100423010043 Apoyo Administrativo en Salud A-5 (Apoyo Secretarial)	7 hrs.	Definitiva	CAISES Juventino Rosas Jurisdicción Sanitaria III
14	Afin	I0024161103 M030211100423010002 Apoyo Administrativo en Salud A-5 (Capturista)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional VIII
15	Afin	I0024161103 M030201100423010026 Apoyo Administrativo en Salud A-6 (Secretaria)	7 hrs.	Definitiva	Coordinación de Asuntos Jurídicos
16	Afin	I0024161103 M030201100423010092 Apoyo Administrativo en Salud A-6 (Encargada de Almacén)	7 hrs.	Definitiva	CAISES La Floresta Jurisdicción Sanitaria VII
17	Afin	I0024161103 M030201100423010075 Apoyo Administrativo en Salud A-6 (Capturista)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional VII León
18	Afin	I0024161103 M030201100423010031 Apoyo Administrativo en Salud A-6 (Secretaria de Administración)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional III
19	Afin	I0024161103 M030201100423010113 Apoyo Administrativo en Salud A-6 (Apoyo Administrativo)	7 hrs.	Definitiva	CAISES Casa Blanca Jurisdicción Sanitaria VII
20	Afin	I0024161103 M0301911004230100011 Apoyo Administrativo en Salud A-7 (Jefe de Oficina de Mantenimiento)	7 hrs.	Definitiva	Departamento de Servicios Generales y Conservación (Dirección de Recursos Materiales)



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

21	Afín	I0024161103 M030191100423010006 Apoyo Administrativo en Salud A-7 (Verificador Sanitario)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional VI
22	Afín	I0024161103 M030191100423010045 Apoyo Administrativo en Salud A-7 (Jefe de Oficina de Servicios Generales)	7 hrs.	Definitiva	Dirección General de Regulación y Fomento Sanitario Comisionada en la Dirección de Administración
23	Afín	I0024161103 M030191100423020012 Apoyo Administrativo en Salud A-7 (Jefe de Oficina)	7 hrs.	Definitiva	Dirección de Recursos Materiales
24	Afín	I0024161103 M030191100423010076 Apoyo Administrativo en Salud A-7 (Apoyo Administrativo)	7 hrs.	Definitiva	UMAPS Ocampo Jurisdicción Sanitaria I
25	Afín	I0024161103 M030191100423010008 Apoyo Administrativo en Salud A-7 (Responsable de Mantenimiento)	7 hrs.	Definitiva	Cabecera Jurisdiccional I
26	Médica	I0024161103 M010091100423020030 Médico General "C"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Dolores Hidalgo Jurisdicción Sanitaria I
27	Médica	I0024161103 M010091100423020061 Médico General "C"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Floresta Jurisdicción Sanitaria VII
28	Médica	I0024161103 M010091100423020067 Médico General "C"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Las Trojes Jurisdicción Sanitaria VII
29	Médica	I0024161103 M010081100423020054 Médico General "B"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS San Juan Bosco Jurisdicción Sanitaria VII
30	Paramédica	I0024161103 M020901100423020009 Químico Jefe de Sección de Laboratorio de A.C. "B"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Irapuato
31	Paramédica	I0024161103 M020911100423020001 Químico Jefe de Sección de Laboratorio de A.C. "C"	8 hrs.	Definitiva	Laboratorio Estatal de Salud Pública
32	Paramédica	I0024161103 M020881100423020004 Químico "B"	8 hrs.	Definitiva	Laboratorio Estatal de Salud Pública
33	Paramédica	I0024161103 M020811100423020077 Enfermera General Titulada "B"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Irapuato
34	Paramédica	I0024161103 M020811100423020095 Enfermera General Titulada "B"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Celaya
35	Paramédica	I0024161103 M020351100423020400 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Salvatierra
36	Paramédica	I0024161103 M020351100423020313 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Salvatierra
37	Paramédica	I0024161103 M020351100423020247 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Salvatierra
38	Paramédica	I0024161103 M020351100423010180 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS La California Jurisdicción Sanitaria I
39	Paramédica	I0024161103 M020351100423010188 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Piletas Jurisdicción Sanitaria VII
40	Paramédica	I0024161103 M020351100423010109 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Torres Landa Jurisdicción Sanitaria VI
41	Paramédica	I0024161103 M020351100423010014 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS Iramuco Jurisdicción Sanitaria IV
42	Paramédica	I0024161103 M020351100423010026 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Acámbaro Jurisdicción Sanitaria IV

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

43	Paramédica	I0024161103 M020351100423010029 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS Tarimoro Jurisdicción Sanitaria III
44	Paramédica	I0024161103 M020351100423010087 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS Doctor Mora Jurisdicción Sanitaria II
45	Paramédica	I0024161103 M020351100423020245 Enfermera General Titulada "A"	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Salvatierra
46	Paramédica	I0024161103 M020821100423010118 Auxiliar de Enfermería "B"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS La Luz Jurisdicción Sanitaria VII
47	Paramédica	I0024161103 M020821100423010051 Auxiliar de Enfermería "B"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS San José del Consuelo Jurisdicción Sanitaria VII
48	Paramédica	I0024161103 M020821100423010083 Auxiliar de Enfermería "B"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Abasolo Jurisdicción Sanitaria VI
49	Paramédica	I0024161103 M020821100423010071 Auxiliar de Enfermería "B"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Acámbaro Jurisdicción Sanitaria IV
50	Paramédica	I0024161103 M020821100423010042 Auxiliar de Enfermería "B"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Salamanca Jurisdicción Sanitaria V
51	Paramédica	I0024161103 M010141100423020001 Cirujano Dentista "B"	8 hrs.	Definitiva	CAISES Torres Landa Jurisdicción Sanitaria VI
52	Paramédica	I0024161103 M020401100423020031 Trabajadora Social en Ara Médica "A"	8 hrs.	Definitiva	UMAPS Lomas de la Trinidad Jurisdicción Sanitaria VII
53	Paramédica	I0024161103 M020581100423010009 Técnico en Estadística en Area Médica	8 hrs.	Definitiva	CESSA Cueramaro Jurisdicción Sanitaria VI
54	Paramédica	I0024161103 M020581100423010006 Técnico en Estadística en Area Médica	8 hrs.	Definitiva	Hospital Comunitario Romita
55	Paramédica	I0024161103 M020471100423020040 Cocinero en Hospital	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Dolores Hidalgo
56	Paramédica	I0024161103 M020471100423010002 Cocinera en Hospital	8 hrs.	Definitiva	Hospital Comunitario San Francisco del Rincón
57	Paramédica	I0024161103 M020471100423020081 Cocinero en Hospital	8 hrs.	Definitiva	Hospital General Irapuato

REQUISITOS POR CODIGO

1	M03024	Secundaria más carrera técnica de 1 año con conocimientos de Word y Excel. <b>Experiencia:</b> 1 año en el puesto inmediato inferior de la rama afín. <i>Realizará funciones de Secretaria de Enseñanza</i>
2	M03024	Secundaria más carrera técnica de 1 año. <b>Experiencia:</b> de 1 año en el puesto inmediato inferior de la rama afín. <i>Realizará funciones de Apoyo Administrativo Archivo Clínico</i>
3	M03023	Secundaria más carrera técnica de 2 años. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad en puestos de la misma rama afín. <i>Realizará funciones de Oficial de Mantenimiento</i>
4 y 5	M03023	Secundaria más carrera técnica de 2 años. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad en puestos de la misma rama afín. <i>Realizará funciones de Auxiliar de Mantenimiento</i>
6	M03023	Secundaria más carrera técnica de 2 años. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad en puestos de la misma rama afín. <i>Realizará funciones de Atención en ventanilla del SIIPRIS</i>
7	M03023	Secundaria más carrera técnica de 2 años. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad en puestos de la misma rama afín. <i>Realizará funciones de Apoyo Administrativo</i>
8	M03023	Secundaria más carrera técnica de 2 años. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad en puestos de la misma rama afín. <i>Realizará funciones de Archivo Clínico</i>
9	M03022	Preparatoria con validez oficial. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad. <i>Realizarán funciones de Apoyo Administrativo</i>

**DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES**

10	M03022	Secundaria mas carrera técnica Secretarial con reconocimiento oficial, que incluya Word, Excel y Power Point. <b>Experiencia:</b> 2 años de antigüedad en el puesto inmediato inferior a la rama afín. <i>Realizarán funciones de Secretaria de Jefe de Jurisdicción</i>
11	M03021	Preparatoria más carrera técnica de 1 año. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad. <i>Realizará funciones de Responsable de Mesa</i>
12	M03021	Preparatoria más carrera técnica de 1 año. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad. <i>Realizará funciones de Apoyo en Recursos Humanos</i>
13	M03021	Preparatoria más carrera técnica de 1 año. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad. <i>Realizará funciones de Apoyo Secretarial</i>
14	M03021	Preparatoria más carrera técnica de 1 año. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos que integran la rama de la especialidad. <i>Realizará funciones de Capturista</i>
15	M03020	Preparatoria más carrera secretarial de 2 años, que incluya Word, Excel y Power Point. <b>Experiencia:</b> 3 años en puesto secretarial. <i>Realizará funciones de Secretaria</i>
16	M03020	Preparatoria más carrera técnica de 3 años. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizara funciones de Encargada de Almacén</i>
17	M03020	Preparatoria más carrera técnica de 3 años. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizara funciones de Capturista</i>
18	M03020	Preparatoria más carrera secretarial de 2 años, que incluya word, excel y power point. <b>Experiencia:</b> 3 años en el puesto secretarial. <i>Realizará funciones de Secretaria de Administración</i>
19	M03020	Preparatoria más carrera técnica de 3 años. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizara funciones de Apoyo Administrativo</i>
20	M03019	Preparatoria más carrera técnica de 3 años o el 50% de créditos cubiertos a nivel licenciatura o carta pasante aplicable a las funciones del puesto. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizará funciones de Jefe de Oficina de Mantenimiento</i>
21	M03019	Preparatoria más carrera técnica de 3 años o el 50% de créditos cubiertos a nivel licenciatura o carta pasante aplicable a las funciones del puesto. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizará funciones de Verificador Sanitario</i>
22	M03019	Preparatoria más carrera técnica de 3 años o el 50% de créditos cubiertos a nivel licenciatura o carta pasante aplicable a las funciones del puesto. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizará funciones de Jefe de Oficina de Servicios Generales</i>
23	M03019	Preparatoria más carrera técnica de 3 años o el 50% de créditos cubiertos a nivel licenciatura o carta pasante aplicable a las funciones del puesto. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizará funciones de Jefe de Oficina</i>
24	M03019	Preparatoria más carrera técnica de 3 años o el 50% de créditos cubiertos a nivel licenciatura o carta pasante aplicable a las funciones del puesto. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizará funciones de Apoyo Administrativo</i>
25	M03019	Preparatoria más carrera técnica de 3 años o el 50% de créditos cubiertos a nivel licenciatura o carta pasante aplicable a las funciones del puesto. <b>Experiencia:</b> 3 años de antigüedad sumando la adquirida en el ejercicio de puestos compatibles. <i>Realizará funciones de Responsable de Mantenimiento</i>
26,27 y 28	M01009	Título y cédula de Médico Cirujano y constancia de acreditación de un curso de 6 meses en Administración de Servicios de Salud, Epidemiología o Medicina Familiar. <b>Experiencia:</b> Como Médico General "B" 36 meses en área urbana ó 18 meses en área rural con población concentrada ó 12 meses en área rural con población dispersa.
29	M01008	Título y cédula de Médico Cirujano y constancia de acreditación de un curso con duración mínima de 6 meses en Administración de Servicios de Salud, de Epidemiología o en Medicina Familiar. <b>Experiencia:</b> 24 meses como Médico General "A" en área urbana o, 12 meses como Médico General "A" en área rural con población concentrada u 8 meses como Médico General "A" en área rural con población rural dispersa.
30	M02090	Título y cédula de Químico, Ecólogo Marino, Ingeniero Bioquímico, Parasitólogo o Químico Farmacéutico y con Especialidad en Análisis Clínico. <b>Experiencia:</b> 2 años en el puesto de Químico Jefe de Sección de Laboratorio de Análisis Clínicos "A".
31	M02091	Título y cédula profesional de Químico, Ecólogo Marino, Ingeniero Bioquímico, Biólogo parasitólogo o Químico Farmacéutico expedido por Institución con reconocimiento oficial y con especialidad en Análisis Clínicos. <b>Experiencia:</b> 5 Años como Químico Jefe de Sección de Laboratorio de Análisis Clínicos "A" o "B".

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

32	M02088	Título y cédula profesional de Químico Biólogo - Parasitólogo, Químico Farmacéutico, Ingeniero Bioquímico, Ecólogo Marino O Biólogo expedido por Institución con reconocimiento oficial. <b>Experiencia:</b> 24 Meses como Químico "A" en Área urbana.
33 y 34	M02081	Título y cédula de Enfermera nivel técnico. <b>Experiencia:</b> Como Enfermera General Titulada "A" 5 años en área urbana ó 3 años en área rural con población concentrada ó 2 años en área rural con población dispersa.
35,36,37, 38,39,40, 41,42,43, 44 y 45	M02035	Título y cédula de Enfermería a nivel técnico. <b>Experiencia:</b> 1 año de experiencia de acuerdo al siguiente esquema: terapia intensiva, urgencias, recuperación, prematuros y quirófano
46,47,48, 49 y 50	M02082	Acreditar la carrera de enfermería a nivel técnico o estudios del sexto semestre de la Licenciatura <b>Experiencia:</b> Como Auxiliar de Enfermería "A" 8 años en área urbana, 5 años en área rural con población concentrada, 3 años en área rural con población dispersa.
51	M01014	Título y cédula profesional de Cirujano Dentista expedido por Institución con reconocimiento oficial. <b>Experiencia:</b> 24 meses como Cirujano Dentista "A" en área Urbana o, 12 meses en área rural con población concentrada u, 8 meses en área rural con población dispersa.
52	M02040	Título y cédula profesional a nivel Licenciatura de Trabajador Social. <b>Experiencia:</b> 8 años como Trabajadora Social en Área Médica "A" en área urbana, o 5 años en área rural con población concentrada, o 3 años en área rural con población dispersa.
53 y 54	M02058	Título o certificado de Estadística en salud o formación académica equivalente (Técnico en informática, Analista de Sistemas, Técnico en Estadística y/o Técnico Profesional en Administración) expedido por Institución con reconocimiento oficial. <b>Experiencia:</b> La obtenida en las prácticas de su formación técnica.
55,56 y 57	M02047	Certificado de Secundaria expedido por Institución con reconocimiento oficial. <b>Experiencia:</b> 2 años como Auxiliar de Cocina en Hospital.

**Nota: Todos los documentos deberán estar expedidos por Institución con reconocimiento Oficial.**

Los interesados deberán presentar **Solicitud de Inscripción**, señalando claramente la plaza en la cual desean concursar relacionando y anexando debidamente en la misma la siguiente documentación en el orden señalado:

**1.- Comprobantes de Estudios** (En el caso de solicitarse Título, no serán aceptadas Cartas de Pasante o Minutas de Examen). Las copias de los documentos que se presenten para acreditar el requisito académico del perfil del puesto, **deberán acompañarse por el documento original para cotejo**, mismo que será entregado de manera inmediata.

**2.- Documento Oficial que acredite la experiencia y/o antigüedad** (En caso de requerirse experiencia, se deberá presentar constancia y/o comprobante que la acredite en los términos solicitados de acuerdo al perfil del puesto, tomando en cuenta tiempo y actividades realizadas).

**3.- Cédula de evaluación y comprobantes de Control de Asistencia** (Solicitarla en su Unidad de adscripción y deberá estar debidamente firmada por el Jefe Inmediato y/o el Director de la Unidad, solicitándola con anticipación para evitar retrasos).

**4.- Constancia de Disciplina Sindical** (deberá solicitarse en la Sección No. 37 del SNTSA, cita en Jardín del Cantador No. 90, Zona Centro, Gto., personalmente).

**5.- Demás documentos** que el trabajador desee presentar, tales como Constancias y Diplomas de cursos, congresos, simposios, talleres y/o seminarios, **mismos que deberán estar relacionados** en el formato que para tal efecto se utiliza, entregando copia del documento en el mismo orden que la relación (para este punto también **será indispensable presentar originales para cotejo**, de acuerdo al orden de la relación antes señalada).

**NOTA:** Las constancias que serán tomadas en cuenta serán estrictamente de cursos, congresos, simposios, talleres y/o seminarios que tengan que ver con las funciones del puesto al que se participa, descartando por ejemplo las notas buenas, agradecimientos, certificaciones, documentos que señalen que se pertenece a algún tipo de asociación, etc.

**NOTA:** De acuerdo al artículo 84 del Reglamento de Escalafón, únicamente tendrán derecho a concursar los trabajadores que cubran la totalidad de los requisitos de la convocatoria (perfil académico y experiencia); así como presentar su solicitud en la (s) fecha(s) establecida(s).

El plazo para presentar las inscripciones serán los días **16, 17, 18, 21 y 22 de julio de 2014**, en las instalaciones de la Sección 37 del SNTSA, cita en Jardín del Cantador No. 90, Zona Centro, Gto., a partir de las 10:00 am y hasta 14:00 pm sin excepción.



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

A T E N T A M E N T E

POR LA SECRETARIA DE SALUD

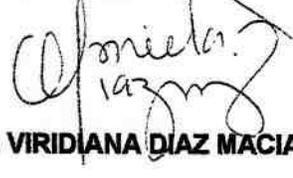
POR LA SECCION 37 DEL SNTSA

  
C.P. LILIA SUSANA SANCHEZ MENDEZ

  
T.Q.A. JOSE MARTIN CANO MARTINEZ

  
LIC. ERIKA BARBOSA DIAZ

  
L.E.O. CAROLINA DE LOS REYES SILVA ZENDEJAS

  
L.R.I. DANIELA VIRIDIANA DIAZ MACIAS

  
L.A.E. LIDIA CANO MARTINEZ

  
SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION

LIC. JUAN MANUEL MARTINEZ MUÑOZ